

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБОУ «Лицей №101»  
протокол №16 от 26.08.2021

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим советом  
Протокол №11 от 26.08.2021

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ «Лицей №101»  
В.П. Михальчук  
Приказ № 349-осн от 26.08.2021

## **Положение**

### **о порядке бесплатного пользования педагогическими, научно-педагогическими работниками методическими услугами МБОУ «Лицей №101»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке бесплатного пользования педагогическими, научно-педагогическими работниками методическими услугами (далее – Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей №101» (далее – лицей) составлено в соответствии с п. 8 ч. 3 статьи 47 , п.4 ч.2 ст.50 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации

1.2. Положение регламентирует и определяет порядок реализации права педагогических, научно-педагогических работников на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами лицея, доступ к информационным сетям и базам данных, необходимых для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

1.3. Положение вводится в действие с момента утверждения.

1.4. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, по профилю профессиональной деятельности не реже чем один раз в три года.

1.4. Педагогические работники, имеют право на обучение по дополнительным образовательным программам.

#### **2. Порядок пользования педагогическими работниками методическими услугами**

2.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

- использование методических разработок по учебным предметам, курсам, занятиям внеурочной деятельностью;
- методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;
- получение методической помощи в осуществлении контроля качества образования.

2.2. Выдача методических материалов, входящих в оснащение библиотечно-информационного центра, производится по заявке педагогических работников с учетом графика работы библиотечно-информационного центра и фиксируется в журнале выдачи.

### **3. Порядок пользования материально-техническими средствами**

3.1. Педагогические работники могут использовать

- материально-технические средства (ноутбуки, проекторы и т.д.) для обеспечения образовательной деятельности;
- копировальную технику (принтер, сканер, ксерокс) для тиражирования методических материалов;
- накопители информации (CD-диски, флэш-накопители, карты памяти), используемые при работе с компьютерной техникой. Накопители информации должны быть предварительно проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

### **4. Порядок пользования педагогическими работниками научными услугами**

4.1. Педагогические работники имеют право на получение бесплатных научных услуг и консультаций по вопросам:

- подготовки документов для участия в различных конкурсах, олимпиадах;
- выполнения научных исследований и разработок на современном научно-техническом уровне.

4.2. Педагогические работники имеют право на публикацию научных и иных материалов в сборниках материалов научных конференций, семинаров, проводимых в лицее.

## **5. Обязанности педагогического работника**

5.1. Педагогические работники несут персональную ответственность за сохранность кабинетов, имущества и материально-технических средств лицея.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Срок действия Положения не ограничен.

6.2. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законодательством порядке.