

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ «Лицей №101»
Протокол №17
от 30.08.2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ «Лицей №101»
 Е.А. Навалихина
Приказ №393-осн
от 30.08.2023



ПОЛОЖЕНИЕ **о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих** **дополнительных общеобразовательных общеразвивающих** **программ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273,
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 05.09.2019 №470, от 30.09.2020 №533);
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации»;
- Концепцией развития дополнительного образования детей, утверждённой Распоряжением Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. № 1726-р;
- Концепцией развития дополнительного образования детей в Алтайском крае на период до 2020 года и планом ее реализации (утверждены распоряжением Администрации края от 22.09.2015 № 267-р);

- Письмом Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»;
- Концепцией развития дополнительного образования детей, утверждённой Распоряжением Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. № 1726-р;
- Концепцией развития дополнительного образования детей в Алтайском крае на период до 2020 года и планом ее реализации (утверждены распоряжением Администрации края от 22.09.2015 № 267-р);
- Приказом Главного управления образования и молодёжной политики Алтайского края от 19.03.2015 № 535 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ».
- Уставом МБОУ «Лицей №101»

1.1. Положение устанавливает единые требования к структуре, содержанию и оформлению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее - Программы) для детей, а также регламентирует порядок принятия и утверждения дополнительной общеобразовательной программы в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей №101»» (далее - «лицей»).

1.2. Программа является основным документом, в котором фиксируются и аргументированно, в логической последовательности определяются цель, формы, содержание, методы и технологии реализации дополнительного образования, критерии оценки его результатов в конкретных условиях.

II. Классификация дополнительных общеразвивающих программ

2.1. Программы подразделяются на следующие виды: примерная (типовая), модифицированная (адаптированная), экспериментальная, авторская.

Примерная (типовая) программа рекомендована государственным органом управления образования в качестве примерной по той или иной образовательной области или направлению деятельности. Примерная (типовая) программа задает базовый минимум по конкретному направлению деятельности (в рамках той или иной направленности); от него и следует отталкиваться педагогу при разработке модифицированных и авторских программ: расширять его, углублять, конкретизировать и т.д.

Модифицированная (адаптированная) программа - это программа, в основу которой положена примерная (типовая) программа либо программа, разработанная другим автором, но измененная с учетом особенностей образовательной организации, возраста и уровня подготовки детей, режима и временных параметров осуществления деятельности, нестандартности индивидуальных результатов. Данная программа должна обсуждаться на методическом (педагогическом) совете и утверждаться руководителем образовательной организации.

Экспериментальная программа разрабатывается педагогом с целью решения какой-либо практической задачи. Такая программа может

предлагать изменение содержания, организационно-педагогических основ и методов обучения, вводить новые области знания, апробировать новые педагогические технологии. Её разработчик должен доказать истинность экспериментального положения. По мере прохождения апробации - в случае выявления новизны предложений автора - экспериментальная программа может претендовать на статус авторской. Разрешение на работу по экспериментальной программе дается методическим (педагогическим) советом и руководителем образовательного учреждения.

Авторская программа - это программа, обладающая актуальностью, оригинальностью и новизной. Она создается педагогом (или коллективом педагогов) и принадлежит ему (им) на правах интеллектуальной собственности. Эта программа предназначена для обучения впервые вводимому курсу, либо предполагает собственный подход автора к традиционным темам. Название «авторская» требует документального доказательства новизны, принадлежности этой новизны именно данному автору. Для этого претендент на авторство в пояснительной записке к программе должен убедительно показать принципиальные отличия его разработки от подходов других авторов, решающих сходную проблему. Информация о прототипе, относительно которого заявляется новизна, является обязательным исходным моментом в создании авторской разработки. Данная программа должна быть рекомендована к использованию методическим (педагогическим) советом, утверждена руководителем образовательной организации. Официально статус авторской присваивается по итогам экспертизы государственной образовательной организации, имеющей на это законные основания. Кроме того, авторской считается программа, прошедшая экспертизу краевого конкурса авторских программ, организуемого Главным управлением образования и науки Алтайского края и получившая диплом 1,2,3 степени.

2.2. По форме содержания и процесса педагогической деятельности могут быть выделены следующие виды программ: комплексные, интегрированные, модульные, сквозные.

Комплексные программы, которые представляют собой соединение отдельных областей, направлений, видов деятельности в некое целое: программы профильных школ системы дополнительного образования (художественные, музыкальные, спортивные и т.д.); программы детских объединений с разносторонней подготовкой к какой-либо деятельности по профессии; программы творческих групп педагогов, объединенных одной задачей, концепцией, едиными подходами к содержанию, организации, результатам педагогической деятельности, но работающими по разным образовательным направлениям.

Интегрированные программы объединяют в целое отдельные образовательные области на основе того или иного единства; выявляют это единое основание в образовательной системе как ключевой момент оценки её содержания и эффективности функционирования. В теории интеграции в данном случае вкладывается понятие взаимосвязи, взаимообусловленности и взаимопроникновения двух или нескольких ведущих идей или объектов, что

предполагает качественное, а возможно, и количественное изменение в параметрах новой идеи или нового объекта.

Модульные программы составлены из самостоятельных целостных блоков. Образовательный процесс делится на отдельные модули на каком-либо основании, затем составляется карта-схема, в рамках которой эти модули komponуются в зависимости от цели деятельности. Модули программы могут входить как составные части в интегрированные и комплексные программы.

Сквозные программы реализуют общую цель через несколько программ. Главная задача такой программы - соизмерить материал по направлениям, входящим в сквозную программу, с учётом возрастных особенностей детей, их числа в группах, оценки физического состояния и т.д.

2.3. По срокам реализации Программы - краткосрочные (до 1 года);

III. Порядок разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных программ

3.1. Разработка и утверждение дополнительной общеразвивающей программы отнесено к компетенции образовательной организации Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Программа разрабатывается педагогическим работником или авторской группой по инициативе лица, директора лицея, по решению педагогического совета.

3.3. Программа является локальным нормативным документом.

3.4. Порядок утверждения Программы:

1) Программа рассматривается и принимается на педагогическом совете лицея, решение фиксируется в протоколе.

5) Утверждение программы приказом директора лицея на основании решения педагогического совета.

3.5. Программа разрабатывается на каждый учебный год в соответствии с установленным сроком освоения.

VI. Основное назначение, цель, задачи, принципы организации образовательной деятельности по дополнительной общеобразовательной программе, приоритетные направления

4.1. Общеразвивающими считаются программы дополнительного образования, формирующие у детей универсальные учебные действия:

- личностные (самоопределение, смыслообразование, нравственно-этическая ориентация)

- регулятивные (целеполагание, планирование, прогнозирование, контроль, коррекция, оценка, саморегуляция);

- коммуникативные (планирование сотрудничества, постановка вопросов, инициативное сотрудничество в поиске и сборе информации, разрешение конфликтов, управление поведением партнера – контроль, коррекция, оценка действий партнера, достаточно полное и точное выражение своих мыслей в соответствии с задачами и условиями коммуникации)

4.2. В каждой дополнительной общеобразовательной программе целесообразно выделять следующие элементы:

- овладение информационным полем направленности;
- приобретение опыта осуществления деятельности;
- овладение навыком рефлексии деятельности;
- развитие способностей к построению коммуникаций и коопераций.

4.3. Деятельность по Программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих Федеральным государственным образовательным стандартам и Федеральным государственным требованиям.

4.4. Содержание Программы соответствует:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям Алтайского края;
- определенному уровню образования (дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего (полного) общего образования);
- современным образовательным технологиям, которые отражены в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности);
- формам и методам обучения (активным методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.);

методам контроля и управления образовательным процессом (анализу результатов деятельности детей);

- средствам обучения (перечню необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на объединение обучающихся).

4.5. По содержанию Программа соответствует одной из направленностей осуществления образовательной деятельности по образовательным программам

- технической

- естественнонаучной
- физкультурно-спортивной
- художественной
- туристско-краеведческой
- социально-гуманитарной

4.6. В ходе реализации Программ используются следующие современные технологии:

- технологии культурной политики: вовлечение обучающихся в создание новых культурных форм и сред;
- технологии регионального развития: формирование основ пространственного мышления и навыков работы с территориальными комплексами;
- антропологические технологии: освоение форм эмоционального, физического, волевого, духовного, интеллектуального саморазвития;
- технологии научного познания: включение в современные формы исследовательской работы;
- инженерные технологии: включение детей и подростков в проектирование и создание технических объектов, решающих конкретные производственные или бытовые задачи;
- визуальные технологии: включение обучающихся в современные визуально-эстетические практики /(видео, кино, телевидение, современное сценическое искусство, дизайн, веб-дизайн и др.);
- сетевые технологии: участие в проектах, предусматривающих коммуникацию и кооперацию с детьми и взрослыми с использованием ресурсов и сервисов Интернета.

V. Основные требования к структуре и оформлению дополнительной общеобразовательной программы

5.1. Дополнительная общеразвивающая программа содержит следующие структурные элементы:

Разделы программы	Содержание разделов программы
Титульный лист	<p><i>1. На титульном листе нужно указать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> полное наименование образовательной организации; <input type="checkbox"/> где, когда и кем утверждена программа; <input type="checkbox"/> название программы; <input type="checkbox"/> направленность; <input type="checkbox"/> возраст обучающихся; <input type="checkbox"/> срок реализации программы; <input type="checkbox"/> ФИО, должность автора (ов) программы; <input type="checkbox"/> название города, населенного пункта, в котором реализуется программа; <input type="checkbox"/> год разработки программы.
Раздел № 1. «Комплекс основных характеристик программы»	
Пояснительная записка	<p>рекомендуется начинать с описания нормативно-правовой базы, на которую опирался автор-составитель при написании дополнительной общеобразовательной программы.</p> <p>Этот раздел направлен на отражение общей характеристики программы:</p>

	<p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> направленность (профиль) программы – в соответствии с приказом №1008</p> <p>- новизна ДООП предполагает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> новое решение проблем дополнительного образования; <input type="checkbox"/> новые методики преподавания; <input type="checkbox"/> новые педагогические технологии в проведении занятий; <input type="checkbox"/> нововведения в формах диагностики и подведения итогов реализации программы и т.д. <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> актуальность программы – это ответ на вопрос, зачем обучающимся в современных условиях нужна конкретная программа. Актуальность может базироваться:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> на анализе социальных проблем; <input type="checkbox"/> на материалах научных исследований; <input type="checkbox"/> на анализе педагогического опыта; <input type="checkbox"/> на анализе детского или родительского спроса на дополнительные образовательные услуги; <input type="checkbox"/> на современных требованиях модернизации системы образования; <input type="checkbox"/> на потенциале образовательной организации; <input type="checkbox"/> на социальном заказе муниципального образования и других факторах; <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> отличительные особенности программы – основные идеи, отличающие программу от существующих;</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> адресат программы – краткая характеристика обучающихся по программе, возрастные особенности, иные медико-психолого-педагогические характеристики;</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> объем и срок освоения программы – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы; определяется содержанием и прогнозируемыми результатами программы; характеризуется продолжительностью программы (количество месяцев, лет, необходимых для ее освоения);</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> формы обучения – очная, очно-заочная или заочная форма (Закон № 273-ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 2), а также «допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения» (Закон № 273-ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 4);</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> особенности организации образовательного процесса – в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально (Приказ №1008, п.7); состав группы (постоянный, переменный и др.)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> режим занятий, периодичность и продолжительность занятий – общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий.</p>
<p>Цель, задачи программы</p>	<p>Цель – это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. <i>При характеристике цели следует избегать общих абстрактных формулировок.</i></p> <p>Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат.</p> <p>Результаты достижения цели должны быть измеримы. Описание цели должно содержать в себе указание на виды деятельности</p>

	<p>обучающихся и отражать развитие их личностных качеств, а также общих и специальных способностей.</p> <p>Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели. Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели.</p> <p>При формулировании задач можно воспользоваться следующей их классификацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> личностные - формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.; <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> метапредметные - развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.п.; <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> образовательные (предметные) - развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п. <p>Формулировки задач должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами.</p>
<p>Содержание программы</p>	<p>Содержание программы должно быть отражено в учебном плане и содержании учебно-тематического плана.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Учебный план (УП) содержит следующие обязательные элементы - перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся (Закон № 273-ФЗ, ст. 2, п. 22; ст. 47, п. 5); <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Содержание учебного плана – реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме; должен соответствовать целеполаганию и прогнозируемым результатам освоения программы. <p>При оформлении содержания следует придерживаться ряда общих правил:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> содержание составляется согласно УП; <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в УП; <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждому разделу (теме); <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> материал следует излагать назывными предложениями; <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно; <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.); <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> в содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты.
<p>Планируемые результаты</p>	<p>В этой части необходимо сформулировать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе (т.е., что он должен знать и уметь); <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий по программе; <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> личностные, метапредметные и предметные результаты, которые приобретет обучающийся по итогам освоения программы.

	Данные характеристики формулируются с учетом цели и содержания программы.
Раздел № 2. «Комплекс организационно-педагогических условий»	
Календарный учебный график	<p>Календарный учебный график – это составная часть образовательной программы (Закон № 273-ФЗ, гл. 1, ст. 2, п. 9), определяющая:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> количество учебных недель, <input type="checkbox"/> количество учебных дней, <input type="checkbox"/> продолжительность каникул, <input type="checkbox"/> даты начала и окончания учебных периодов/этапов (Приложение 3). <p><i>Календарный учебный график составляется для каждой группы, обучающейся по программе.</i></p>
Условия реализации программы	<p>К условиям реализации программы относится характеристика следующих аспектов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - материально-техническое обеспечение – характеристика помещения для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся); - информационное обеспечение – аудио-, видео-, фото-, интернет источники; - кадровое обеспечение – целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации программы, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию, критерии отбора.
Формы аттестации	<p>Перечисляются согласно учебному плану и учебно-тематическому плану (зачет, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль и др.) Разрабатываются и обосновываются для определения результативности освоения программы. Призваны отражать достижения цели и задач программы.</p> <p>Перечисляются согласно учебному плану и учебно-тематическому плану (зачет, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль и др.).</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов: аналитическая справка, аналитический материал, аудиозапись, видеозапись, грамота, готовая работа, диплом, дневник наблюдений, журнал посещаемости, маршрутный лист, материал анкетирования и тестирования, методическая разработка, портфолио, перечень готовых работ, протокол соревнований, фото, отзыв детей и родителей, свидетельство (сертификат), статья и др. <input type="checkbox"/> Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов: аналитический материал по итогам проведения психологической диагностики, аналитическая справка, выставка, готовое изделие, демонстрация моделей, диагностическая карта, защита творческих работ, конкурс, контрольная работа, концерт, научно-практическая конференция, олимпиада, открытое занятие, отчет итоговый, портфолио, поступление выпускников в профессиональные образовательные организации по профилю, праздник, слет, соревнование, фестиваль и др.
Оценочные материалы	Перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов
Методические материалы	<p>Настоящий раздел представляет краткое описание методики работы по программе и включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> особенности организации образовательного процесса – очно, очно-заочно, дистанционно, в условиях сетевого взаимодействия и др.;

	<p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> методы обучения (словесный, наглядный практический; объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично-поисковый, исследовательский проблемный; игровой, дискуссионный, проектный и др.) и воспитания (убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.);</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> формы организации образовательного процесса: индивидуальная, индивидуально-групповая и групповая; выбор той или иной формы обосновывается с позиции профиля деятельности (музыкального, спортивного, художественного и др.), категории обучающихся (дети-инвалиды, дети с ОВЗ) и др.;</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> формы организации учебного занятия - акция, аукцион, бенефис, беседа, вернисаж, встреча с интересными людьми, выставка, галерея, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, КВН, конкурс, конференция, круглый стол, круиз, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, «мозговой штурм», наблюдение, олимпиада, открытое занятие, посиделки, поход, праздник, практическое занятие, представление, презентация, рейд, ринг, салон, семинар, соревнование, спектакль, студия, творческая мастерская, тренинг, турнир, фабрика, фестиваль, чемпионат, шоу, экскурсия, экзамен, экспедиция, эксперимент, эстафета, ярмарка7;</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> педагогические технологии - технология индивидуализации обучения, технология группового обучения, технология коллективного взаимообучения, технология программированного обучения, технология модульного обучения, технология блочно- модульного обучения, технология дифференцированного обучения, технология разноуровневого обучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология дистанционного обучения, технология исследовательской деятельности, технология проектной деятельности, технология игровой деятельности, коммуникативная технология обучения, технология коллективной творческой деятельности, технология развития критического мышления через чтение и письмо, технология портфолио, технология педагогической мастерской, технология образа и мысли, технология решения изобретательских задач, здоровьесберегающая технология, технология-дебаты и др.</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> алгоритм учебного занятия – краткое описание структуры занятия и его этапов;</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> дидактические материалы – раздаточные материалы, инструкционные, технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий и т.п.</p>
<p>Список литературы</p>	<p>При составлении списка литературы необходимо учитывать:</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> основную и дополнительную учебную литературу: учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии;</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> наглядный материал: альбомы, атласы, карты, таблицы.</p> <p>Список может быть составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей).</p> <p>Список оформляется в соответствии с ГОСТ к оформлению библиографических ссылок</p>
<p>Лист изменений</p>	<p>- дата и тема не проведенного занятия</p> <p>- группа</p> <p>- причина, по которой занятие не было проведено</p> <p>- дата и способ восстановления материала</p> <p>- подпись учителя</p>

VI. Оформление программы

6.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется так же.

6.3. Учебно-тематический план и календарный учебный график представляются в виде таблицы.

6.4. Список литературы в алфавитном порядке, с указанием библиографических данных.

VII. Контроль реализации программы

7.1. Контроль выполнения программы осуществляется в соответствии с Положением и планом учрежденческого контроля лица.

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ ГОРОДА БАРНАУЛА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Лицей №101»

Принята на заседании
педагогического совета
от « » _____ 20__ г.,
протокол №

Утверждена:
Директор
МБОУ «Лицей №101»
_____ Е.А. Навалихина
Приказ от « » _____ 20__ г.
№ ____-осн

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
(ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ) ПРОГРАММА

«РУССКИЙ ЯЗЫК – КЛЮЧ К УСПЕХУ»

Направленность: социально-педагогическая
Срок реализации: 7 месяцев
Возраст
обучающихся: 14-15 лет

Автор-составитель: Иванова Елена
Владимировна,
учитель русского языка и
литературы

1.3. Содержание программы
«Название программы»
 Стартовый уровень (1 год обучения)
 Учебный план

Таблица 1.3.1

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		Всего	Теория	Практика	
1					•
1.1					•
1.2					•

Содержание учебного плана

1. Тема

1.1. Подтема

Теория: (при наличии)

Практика: (при наличии)

2. Комплекс организационно - педагогических условий

2.1. Календарный учебный график

(заполнить с учетом срока реализации ДООП)

Таблица 2.1.1.

Количество учебных недель	35
Количество учебных дней	(по УП)
Продолжительность каникул	с 27.05.2024 г. по 31.08.2024 г.
Даты начала и окончания учебного года	с 13.09.2023 по 26.05.2024 г.
Сроки промежуточной аттестации	(по УП)
Сроки итоговой аттестации (при наличии)	(по УП)

2.2. Условия реализации программы

Таблица 2.2.1.

Аспекты	Характеристика (заполнить)
Материально-техническое обеспечение	- характеристика помещений для занятий по программе; - перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы, учебная литература (при наличии)
Информационное обеспечение	- аудио - видео - фото

Аспекты	Характеристика (заполнить)
	- интернет источники
Кадровое обеспечение	Целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации программы, охарактеризовать квалификацию (без указания ФИО педагогов)

2.3. Формы аттестации

Формами аттестации являются:

- Зачет
- Творческая работа
- Соревнования
- Конкурс
- Выставка
- Фестиваль
- Слёт

2.4. Оценочные материалы

Таблица 2.4.1.

Показатели качества реализации ДООП	Методики
Уровень развития творческого потенциала учащихся	Методика «Креативность личности» Д. Джонсона
Уровень развития социального опыта учащихся	Тест «Уровень социализации личности» (версия Р.И.Мокшанцева)
Уровень сохранения и укрепления здоровья учащихся	«Организация и оценка здоровьесберегающей деятельности образовательных учреждений» под ред. М.М. Безруких
Уровень теоретической подготовки учащихся	Разрабатываются ПДО самостоятельно
Уровень удовлетворенности родителей предоставляемыми образовательными услугами	Изучение удовлетворенности родителей работой образовательного учреждения (методика Е.Н.Степановой)
Оценочные материалы (указать конкретно по предметам в соответствии с формами аттестации)	

2.5. Методические материалы

Методы обучения:

- Словесный
- Наглядный
- Объяснительно-иллюстративный

- Репродуктивный
- Частично-поисковый
- Исследовательский
- Игровой
- Дискуссионный
- Проектный

Формы организации образовательной деятельности:

- Индивидуальная
- Индивидуально-групповая
- Групповая
- Практическое занятие
- Открытое занятие
- Акция
- Аукцион
- Бенефис
- Беседа
- Встреча с интересными людьми
- Выставка
- Галерея
- Гостиная
- Диспут
- Защита проекта
- Игра
- Концерт
- Презентация
- Мини-конференция
- Мастер-класс
- Олимпиада
- Семинар
- Спектакль
- Салон
- Мини-фестиваль
- Мини-чемпионат
- Турнир
- Тренинг
- Экспедиция
- Ярмарка

Педагогические технологии:

- Технология индивидуального обучения
- Технология группового обучения
- Технология коллективного взаимодействия
- Технология модульного обучения
- Технология дифференцированного обучения
- Технология проблемного обучения
- Технология дистанционного обучения

- Технология исследовательской деятельности
- Проектная технология
- Здоровьесберегающая технология

Дидактические материалы:

- Раздаточные материалы
- Инструкции
- Технологические карты
- Образцы изделий

2.6. Список литературы

Список литературы включает основную и дополнительную учебную литературу (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии) справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы) оформляется в соответствии с требованиями к оформлению библиографических ссылок.

Лист корректировки

Дата и тема непроведенного занятия	группа	Причина (№ приказа)	Способ восстановления	Дата проведения	Педагог, подпись