



1 Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение регулирует деятельность Отделения безопасности лицея, являющегося структурным подразделением МБОУ «Лицей №101» (далее Лицей) и разработано в соответствии с ч. 2 ст. 27 Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ (структурные подразделения образовательной организации); Уставом Лицея, штатным расписанием Лицея, действующим с 22.09.2015 года.
- 1.2 Отделение безопасности лицея не является обособленным структурным подразделением и расположено по юридическому адресу Лицея: 656057, Алтайский край, город Барнаул, улица 50 лет СССР, 53
- 1.3 Структурное подразделение Отделение безопасности лицея не является юридическим лицом. Структурное подразделение «Отделение безопасности лицея» создается для сопровождения функционирования образовательной деятельности лицея, обеспечения качественного обучения и воспитания учащихся смены лицея, безопасности их жизнедеятельности.
- 1.4 Предметом деятельности Отделения безопасности лицея является обеспечение информационной безопасности, реализация доступности информации, обеспечение безопасности образовательной деятельности лицея.
- 1.5 Для осуществления деятельности Отделения безопасности лицея, как структурное подразделение, пользуется материально-техническими основными средствами и финансовыми ресурсами Лицея.
- 1.6 Отделение безопасности лицея как структурное подразделение подчиняется непосредственно заместителю директор лицея по учебно-воспитательной работе и находится под его контролем.
- 1.7 Деятельность структурного подразделения организуется и контролируется заведующим Отделения безопасности лицея.
- 1.8 Организация образовательного процесса в лицее регламентируется учебными планами, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, утверждаемыми директором лицея.

2. Цель и задачи структурного подразделения

2.1. Основной целью Отделения безопасности лица, как структурного подразделения Лицея, является организация и координация работы по обеспечению безопасности образовательного процесса, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития обучающихся и работников лицея.

2.2. Основными задачами Отделения безопасности лица являются:

- Разработка и реализация политики информационной безопасности лицея.
 - Разработка и реализация положения при работе с сайтом лицея.
 - Разработка и реализация политики безопасности лицея для работы в сети интернет.
 - Разработка и реализация положения при работе с персональными данными.
 - Контроль соблюдения сотрудниками и обучающимися лицея правил и норм техники безопасности на уроках и внеурочной деятельности.
 - Обеспечение соблюдения правил внутреннего распорядка во время работы лицея.
 - Контроль соблюдения сотрудниками и обучающимися лицея правил и норм пожарной безопасности.

2.3 Контроль за соблюдением в лицеи законодательных и нормативных правовых актов по данным вопросам.

2.4 Совершенствование профилактической работы по предупреждению травматизма, улучшению условий труда, защите информации и персональных данных.

3. Функции Отделения безопасности лица как структурного подразделения.

3.1 Организует и координирует работы по охране труда в лицеи, осуществляет контроль за соблюдением законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, проведением профилактической работы по предупреждению травматизма, мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда в лицеи.

3.2 Обеспечивает проведение вводных и повторных инструктажей, обучения и проверки знаний по охране труда работников лицеи.

3.3 Обеспечивает проведение вводных и повторных инструктажей, обучения и проверки знаний и учащихся техники безопасности.

3.4 Организует и координирует работы по обеспечению информационной безопасности в лицеи, осуществляет контроль за соблюдением законодательных и нормативных правовых актов по работе с персональными данными.

3.5 Организует и координирует работу сайта лицеи. Отвечает за своевременность размещения информации на сайте лицеи. Контролирует актуальность и полноту информации. Контролирует соответствие структуры и содержания сайта требованиям норм и положениям о «сайте образовательной организации»

3.6 Организует и координирует доступ к сети интернет в лицеи. Обеспечивает безопасность учащихся при работе с интернет ресурсами. Обеспечивает контроль посещения разрешенных интернет источников.

4. Организационные требования

4.1. Структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом лицеи и настоящим Положением.

4.2. Положение об Отделении безопасности лицеи утверждается директором лицеи.

4.3. Оборудование и оснащение структурного подразделения производится в строгом соответствии с требованием действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и производственной санитарии.

4.4. Все работники структурного подразделения являются работниками Лицеи, договоры с ними заключаются самим Лицеем, и юридическую ответственность за организацию их трудовой деятельности также несет Лицей.

4.5. Трудовые отношения работников структурного подразделения регулируются трудовыми договорами, условия которых не должны противоречить законодательству РФ.

4.6. Права и обязанности работников структурного подразделения определяются Уставом лицеи, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и настоящим Положением.

4.7. Заведующий Отделением безопасности лицея подчиняется непосредственно заместителю директора лицея по учебно-воспитательной работе и находится под его контролем, дает указания, обязательные для всех работников смены, своевременно предоставляет администрации лицея информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т.д.), докладывает по вопросам работы структурного подразделения Совету лицея и педагогическому совету лицея, своевременно предоставляет отчетные документы, соблюдает режим структурного подразделения, следит за соблюдением всеми работниками структурного подразделения Устава лицея, правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарии, настоящего Положения, отвечает за организацию работы структурного подразделения, сохранность и здоровье учащихся во время учебного процесса

5. Финансово-хозяйственная деятельность Учебной части смены лицея

5.1. Структурное подразделение лицея финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования лицея.

6. Ликвидация, реорганизация Учебной части смены лицея

6.1. Прекращение деятельности структурного подразделения лицея путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора Лицея, в случаях, предусмотренных действующим законодательством.