



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей №101»

П Р И К А З

10.04.2026

№ ~~184~~ -осн

г. Барнаул

Об участии в проведении
всероссийских проверочных работ

В соответствии с письмом Министерства образования и науки Алтайского края от 13.02.2026 № 23-02/22/132 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2026 году», приказа комитета по образованию города Барнаула от 10.04.2026 № 394-осн « О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций города Барнаула в форме всероссийских проверочных работ 2026 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 10-х классах в штатном режиме в соответствии с план - графиком (Приложение 1)
2. Назначить ответственными за проведение ВПР:
 - ответственным школьным координатором Воробьеву Л.В.-заведующего отделением внеурочной занятости и дополнительного образования детей;
 - в 5,10 классах Савельеву Н.П.- заведующего учебной частью 1 смены;
 - в 6,7,8 классах Багринцеву Н.В. заведующего учебной частью 2 смены;
 - в 4 классах – Акулову Н.Н.- куратора кафедры начальных классов;
3. Назначить ответственными координаторами проведения ВПР Пашкова В.А., Бартеневу Е.И. – технических специалистов.
4. Ответственному школьному координатору проведения ВПР Воробьевой Л.В. провести следующую работу:
 - 4.1. Получить от муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности.
 - 4.2. Заполнить в ЛК ГИС ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/publications/vpr>), раздел «ВПР» формы сбора информации об ОО для проведения ВПР.
 - 4.3. Сформировать расписание проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО на бумажном носителе и с использованием компьютера. Внести

необходимые изменения в расписание занятий в лицее в дни проведения ВПР.

- 4.4. Скачать в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе « ВПР» бумажный протокол проведения, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 4.5. Соблюдая конфиденциальность, скачать архив с материалами для проведения ВПР- файлы для участников ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР». Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ЛК ГИС ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и формы сбора результатов размещаются в ЛК ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные план-графиком проведения ВПР.
- 4.6. Распечатать предоставленные варианты работы (первый и второй), по количеству участников, заранее распределённых по вариантам. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности.
- 4.7. Скачать в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования при выполнении проверочной работы по предмету « Иностранный язык(английский), передать файл организатору в аудитории или техническому специалисту.
- 4.8. Скачать информацию о распределении учебных предметов на основе случайного выбора. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется в ОО один раз в неделю(по вторникам) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно план-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.
- 4.9. Организовать выполнение работы участниками. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
- 4.10. По окончании проведения работы получить от организатора в аудитории все работы с ответами участников.
- 4.11. Организовать проверку работ участников экспертами в соответствии с критериями оценивания и с соблюдением принципов объективности и достоверности (период проверки работ

определён в план-графике проведения ВПР).

4.12. Заполнить электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста); вносит код, номер варианты, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущую четверть.

4.13. Информировать экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечить контроль за ходом проверки, принять меры для своевременного завершения проверки, информировать муниципального координатора о возможных рисках нарушения проверки и завершения проверочных работ.

4.14. Загрузить электронную форму сбора результатов в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе « ВПР» строго до даты окончания периода загрузки:

4 классы:

до 20.05.2026 – Загрузка данных по учебным предметам: « Русский язык» , « Математика», «Окружающий мир», Литературное чтение», « Иностранный язык (английский)» ;

5 классы:

до 20.05.2026– Загрузка данных по учебным предметам: «Математика», «Русский язык», «История», «Литература», «Иностранный язык (английский)», « Биология», « География»;

6 классы:

до 20.05.2026– Загрузка данных по учебным предметам: «Математика», «Русский язык», «История», «Литература», «Иностранный язык (английский)», « Биология», « География»;

7 классы:

до 20.05.2026– Загрузка данных по учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «История», «Литература», «Иностранный язык (английский)», «Биология», «География», «Физика», « Информатика»;

8 классы:

до 20.05.2026– Загрузка данных по учебным предметам: «Русский язык»,«Математика»,«История»,«Обществознание»,«Литература», «Иностранный язык (английский)», «Биология», «География», «Физика», « Химия», «Информатика»;

10 классы:

до 20.05.2026– Загрузка данных по учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный язык (английский)», «География», «Физика», «Биология», « Химия».

4.15. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в ЛК ГИС ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки

получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2026.

5. Заведующим учебной частью Багринцевой Н.В., Савельевой Н.П., Акуловой Н.Н., Воробьевой Л.В. провести следующую работу:

- 5.1. Организовать выполнение участниками работы.
- 5.2. Скорректировать расписание, работы проводить на 2, 3, 4 уроках.
- 5.3. Организовать работу участников экспертами в соответствии с критериями и с соблюдением принципов объективности и достоверности (период проверки определён в план- графике проведения ВПР).
- 5.4. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах (дополнительный приказ по каждому предмету).
- 5.5. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников (дополнительный приказ по каждому предмету).
- 5.6. Назначить экспертов по проверке ВПР (дополнительный приказ по каждому предмету).
- 5.7. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении Всероссийских проверочных работ в 2026 году с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.

6. Классным руководителям:

4-х классов: Илясовой Н.А, Акуловой Н.Н., Алексеевой О.В., Клишиной Л.Н., Земляковой Н.Г;

5-х классов: Подлегаевой Н.С., Кустовой А.А., Поповой А.В., Вольской А.М., Пашкову В.А.,

6-х классов: Сошиной Е.И., Щетинкиной Е.М., Гладышевой О.Н., Поповой А.А., Волокитиной Е.К.;

7-х классов: Задковой О.А., Гензе Т.Г., Ивановой А.В., Смышляевой Е.А., Субботиной К.В.;

8-х классов: Гороховой И.М., Борисенковой Е.В., Сошиной Е.И., А.В., Вольской А.М., Калягину Н.С.;

10-х классов: Гунченко Г.А., Воробьевой Л.В., Пичугиной О.Ю., Бросалиной С.В., Бартеневой Е.И. провести следующую работу:

6.1. Выдать каждому участнику код один на все работы, заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода (ФИО участника).

6.2. Обеспечить учащихся ручками (синей или чёрной).

7. Педагогическим работникам, назначенным организаторами в аудитории во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться гаджетами (звук мобильного телефона должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами.

8. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах провести следующую работу:

8.1 проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- 8.2 получить от ответственного организатора в ОО коды участников и варианты (первый, второй) проверочной работы;
- 8.3 выдать участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий;
- 8.4 провести инструктаж с участниками ВПР;
- 8.5 обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- 8.6 в процессе проведения заполнить бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе в таблице рядом с ФИО участника;
- 8.7 по окончании проведения работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору в ОО.

Директор МБОУ « Лицей №101»



Е.А. Навалихина

Ознакомлены: (дата)

ФИО учителя:

Акулова Н.Н.
Илясова Н.А.
Алексеева О.В.
Клишина Л.Н.
Землякова Н.Г.
Попова А.А.
Задкова О.А.
Гензе Т.Г.
Иванова А.В.
Смышляева Е.А.
Субботина К.В.
Горохова И.М.
Борисенкова Е.В.

ФИО учителя:

Савельева Н.П.
Багринцева Н.В.
Пашков В.А.
Калягин Н.С.
Зорина О.Н.
Диннер В.Е.
Индюкова Н.В.
Князева А.С.
Кустова А.А.
Костенко Е.Н.
Бартенева Е.И.
Вольская А.М.
Воробьева Л.В.

ФИО учителя:

Сошина Е.И.
Щетинкина Е.М.
Гладышева О.Н.
Подлегаева Н.С.
Попова А.В.
Бросалина С.В.
Гунченко Г.А.
Пичугина О.Ю.