



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей №101»

П Р И К А З

19.02.2024

№ 93 -осн

г. Барнаул

Об участии в проведении
всероссийских проверочных работ

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 12.02.2024 № 129 «О мониторинге качества подготовки обучающихся образовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа комитета по образованию города Барнаула от 14.02.2024 № 231-осн « О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций города Барнаула в форме всероссийских проверочных работ 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в 4-х,5-х,6-х,7-х,8-х классах в штатном режиме, в 11-х классах в режиме апробации в соответствии с план -графиком (Приложение 1)
2. Назначить ответственными за проведение ВПР:
 - в 5, 11 классах -- Плотникову Н.В. заведующего учебной частью 1 смены;
 - в 6,7,8 классах– Савельеву Н.Н. - заведующего учебной частью 2 смены;
 - в 4 классах – Михальчука В.П.- куратора кафедры начальных классов.
3. Назначить ответственными координаторами проведения ВПР Пашкова В.А., Бартеневу Е.И. – технических специалистов.
4. Ответственному школьному координатору проведения ВПР Савельевой Н.П. провести следующую работу:
 - 4.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ « Лицей № 101» в списки ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>, раздел «Обмен данными», заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 4.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий в лицее в дни проведения ВПР.
 - 4.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР,

- обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
- 4.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 4.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4,5,6,7,8,11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.
 - 4.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
 - 4.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
 - 4.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
 - 4.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.
 - 4.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.
 - 4.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
 - 4.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
 - 4.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику:

4 классы:

до 20.05.2024 (до 23.00 мск) – Загрузка данных по учебным предметам: «Русский язык» (часть 1 и часть 2), «Математика», «Окружающий мир»;

5 классы:

до 20.05.2024 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебным предметам: «Математика», «Русский язык», «История», «Биология»;

6 классы:

до 20.05.2024 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебным предметам: «Математика», «Русский язык», «История», «Биология», «География», «Обществознание»;

7 классы:

до 20.05.2024 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика»;

8 классы:

до 20.05.2024 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия»;

11 классы:

до 31.03.2024 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебным предметам: «Биология», «География», «Физика», «Химия»;

- 4.14. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.
5. **Заведующим учебной частью** Плотниковой Н.В., Савельевой Н.П., Михальчуку В.П. провести следующую работу:
- 5.1. Организовать выполнение участниками работы.
 - 5.2. Скорректировать расписание, работы проводить на 2, 3, 4 уроках.
 - 5.3. Организовать работу экспертов по проверке ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
 - 5.4. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах (дополнительный приказ по каждому предмету).
 - 5.5. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников (дополнительный приказ по каждому предмету).
 - 5.6. Назначить экспертов по проверке ВПР (дополнительный приказ по каждому предмету).
 - 5.7. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
6. **Классным руководителям:**
- 4-х классов: Плотниковой Е.А., Тихоновой Н.А., Гавриловой В.Н., Акуловой Н.Н., Кобзарь Н.В.;
- 5-х классов: Задковой О.А., Рехтиной Ю.Н., Ивановой А.В., Смышляевой Е.А., Субботиной К.В.;

- 6-х классов: Гороховой И.М., Борисенковой Е.В., Макрушиной А.В., Вольской А.М., Калягину Н.С.;
- 7-х классов: Зориной О.Н., Диннер В.Е., Индюковой Н.В., Князевой А.С., Угрюмовой А.А., Костенко Е.Н.;
- 8-х классов: Гилёвой С.А., Гунченко Г.А., Андреевой Т.И., Скорохатову В.В., Гензе Т.Г., Пичугиной О.Ю., Останиной О.И.;
- 11-х классов: Волокитиной Е.К., Дудкиной Л.А., Ерофеевой Ю.Д., Гензе Т.Г. провести следующую работу:
- 6.1 Выдать каждому участнику код один на все работы, заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода (ФИО участника).
- 6.2. Обеспечить учащимся ручки (синей или чёрной).
7. **Учителям предметникам** провести следующую работу:
- 7.1. Проверить работы в соответствии с критериями.
- 7.2. Заполнить в течение дня проведения работы, совместно со школьным координатором, форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остаётся в ОО в виде бумажного протокола.
8. **Организаторам проведения ВПР** в соответствующих кабинетах провести следующую работу:
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить материалы для проведения проверочной работы;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их заведующим учебной частью.

Директор МБОУ «Лицей №101»



[Handwritten signature]

Е.А. Навалихина

Ознакомлены: (дата)

ФИО учителя
 Михальчук В.П. *[Signature]*
 Плотникова Е.А. *[Signature]*
 Тихонова Н.А. *[Signature]*
 Гаврилова В.Н. *[Signature]*

ФИО учителя
 Савельева Н.П. *[Signature]*
 Плотникова Н.В. *[Signature]*
 Пашков В.А. *[Signature]*
 Калягин Н.С. *[Signature]*

ФИО учителя
 Гилева С.А. *[Signature]*
 Гунченко Г.А. *[Signature]*
 Андреева Т.И. *[Signature]*
 Скорохатов В.В. *[Signature]*

Акулова Н.Н.
Кобзарь Н.В.
Задкова О.А.
Рехтина Ю.Н.
Иванова А.В.
Смышляева Е.А.
Субботина К.В.
Горохова И.М.
Борисенкова Е.В.

[Handwritten signatures]

Зорина О.Н.
Диннер В.Е.
Индюкова Н.В.
Князева А.С.
Угрюмова А.А.
Костенко Е.Н.
Бартенева Е.И.
Вольская А.М.
Макрушина А.В.

[Handwritten signatures]

Гензе Т.Г.
Пичугина О.Ю.
Останина О.И.
Волокитина Е.К.
Дудкина Л.А.
Ерофеева Ю.Д.

[Handwritten signatures]

Приложение 1.

Расписание ВПР-2024 для 4 класса:

- Русский язык (часть 1)- 16.04.2024;
- Русский язык (часть 2)- 18.04.2024;
- Математика – 23.04.2024;
- Окружающий мир- 25.04.2024.

Расписание ВПР – 2024 для 5 класса:

- Русский язык – 19.03.2024;
- Математика – 21.03.2024;
- История – 16.04.2024;
- Биология – 18.04.2024.

Расписание ВПР – 2024 для 6 класса:

- Русский язык– 19.03.2024;
- Математика – 21.03.2024;
- История- 16.04.2024;
- Обществознание-16.04.24;
- География- 18.04.2024;
- Биология- 18.04.2024.

Расписание ВПР – 2024 для 7 класса:

- Русский язык – 19.03.2024;
- Математика – 21.03.2024;
- История- 16.04.2024;
- Обществознание- 16.04.2024;
- География- 16.04.2024;
- Биология – 18.04.2024;
- Физика – 18.04.2024.

Расписание ВПР – 2024 для 8 класса:

- Русский язык - 19.03.2024;
- Математика – 21.03.2024;
- История – 16.04.2024;
- Обществознание- 16.04.2024;
- География- 16.04.2024;
- Физика – 18.04.2024;
- Биология – 18.04.2024;
- Химия – 18.04.2024.

Расписание ВПР – 2024 для 11 класса:

- География-05.03.2024;
- Биология – 07.03.2024;
- Химия- 13.03.2024;
- Физика – 14.03.2024.