



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей №101»

П Р И К А З

19.03.2025

№ 132 -осн

г. Барнаул

Об участии в проведении
всероссийских проверочных работ

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 20.02.2025 № 144 «О мониторинге качества подготовки обучающихся образовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году», приказа комитета по образованию города Барнаула от 18.03.2025 № 394-осн « О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций города Барнаула в форме всероссийских проверочных работ 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 10-х классах в штатном режиме в соответствии с план - графиком (Приложение 1)
2. Назначить ответственными за проведение ВПР:
 - в 5,10 классах Савельеву Н.П.-и.о. заведующего учебной частью 1 смены;
 - в 6,7,8 классах Плотникову Н.В. заведующего учебной частью 2 смены;
 - в 4 классах – Акулову Н.Н.- куратора кафедры начальных классов.
3. Назначить ответственными координаторами проведения ВПР Пашкова В.А., Бартеневу Е.И. – технических специалистов.
4. Ответственному школьному координатору проведения ВПР Савельевой Н.П. провести следующую работу:
 - 4.1. Получить от муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности.
 - 4.2. Заполнить в ЛК ГИС ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/publications/vpr>), раздел «ВПР» формы сбора информации об ОО для проведения ВПР.
 - 4.3. Сформировать расписание проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО на бумажном носителе и с использованием компьютера. Внести необходимые изменения в расписание занятий в лицее в дни

- проведения ВПР.
- 4.4. Скачать в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе « ВПР» бумажный протокол проведения, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 4.5. Соблюдая конфиденциальность, скачать архив с материалами для проведения ВПР- файлы для участников ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР». Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ЛК ГИС ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и формы сбора результатов размещаются в ЛК ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные план-графиком проведения ВПР.
 - 4.6. Распечатать предоставленные варианты работы (первый и второй), по количеству участников, заранее распределённых по вариантам. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности.
 - 4.7. Скачать в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования при выполнении проверочной работы по предмету « Иностранный язык(английский), передать файл организатору в аудитории или техническому специалисту.
 - 4.8. Скачать информацию о распределении учебных предметов на основе случайного выбора. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется в ОО один раз в неделю(по вторникам) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно план-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.
 - 4.9. Организовать выполнение работы участниками. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
 - 4.10. По окончании проведения работы получить от организатора в аудитории все работы с ответами участников.
 - 4.11. Организовать проверку работ участников экспертами в соответствии с критериями оценивания и с соблюдением принципов объективности и достоверности (период проверки работ определён в план-графике проведения ВПР).

- 4.12. Заполнить электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста); вносит код, номер варианты, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущую четверть.
- 4.13. Информировать экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечить контроль за ходом проверки, принять меры для своевременного завершения проверки, информировать муниципального координатора о возможных рисках нарушения проверки и завершения проверочных работ.
- 4.14. Загрузить электронную форму сбора результатов в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПр» строго до даты окончания периода загрузки:

4 классы:

до 20.05.2025 – Загрузка данных по учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир», Литературное чтение», «Иностранный язык (английский)»;

5 классы:

до 20.05.2025– Загрузка данных по учебным предметам: «Математика», «Русский язык», «История», «Литература», «Иностранный язык (английский)», «Биология», «География»;

6 классы:

до 20.05.2025– Загрузка данных по учебным предметам: «Математика», «Русский язык», «История», «Литература», «Иностранный язык (английский)», «Обществознание», «Биология», «География»;

7 классы:

до 20.05.2025– Загрузка данных по учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный язык (английский)», «Биология», «География», «Физика», «Информатика»;

8 классы:

до 20.05.2025– Загрузка данных по учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный язык (английский)», «Биология», «География», «Физика», «Химия», «Информатика»;

10 классы:

до 20.05.2025– Загрузка данных по учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный язык (английский)», «География», «Физика», «Химия»;

- 4.15. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в ЛК ГИС ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки

получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

5. Заведующим учебной частью Плотниковой Н.В., Савельевой Н.П., Акуловой Н.Н. провести следующую работу:

- 5.1. Организовать выполнение участниками работы.
- 5.2. Скорректировать расписание, работы проводить на 2, 3, 4 уроках.
- 5.3. Организовать работу участников экспертами в соответствии с критериями и с соблюдением принципов объективности и достоверности (период проверки определён в плане-графике проведения ВПР).
- 5.4. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах (дополнительный приказ по каждому предмету).
- 5.5. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников (дополнительный приказ по каждому предмету).
- 5.6. Назначить экспертов по проверке ВПР (дополнительный приказ по каждому предмету).
- 5.7. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении Всероссийских проверочных работ в 2025 году с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.

6. Классным руководителям:

4-х классов: Ключниковой О.П., Котеневой Е.П., Ковалёвой Н.И., Лямкиной Т.М., Буцык Ю.В.;

5-х классов: Сошиной Е.И., Щетинкиной Е.М., Гладышевой О.Н., Задковой О.А., Волокитиной Е.К.;

6-х классов: Задковой О.А., Гензе Т.Г., Ивановой А.В., Смышляевой Е.А., Субботиной К.В.;

7-х классов: Гороховой И.М., Борисенковой Е.В., Табачниковой А.В., Вольской А.М., Калягину Н.С.;

8-х классов: Зориной О.Н., Диннер В.Е., Индюковой Н.В., Князевой А.С., Угрюмовой А.А., Костенко Е.Н.;

10-х классов: Репиной Л.Н., Смоляковой С.Н., Ерофеевой Ю.Д., Яворницкой О.В. провести следующую работу:

6.1 Выдать каждому участнику код один на все работы, заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода (ФИО участника).

6.2. Обеспечить учащихся ручками (синей или чёрной).

7. Педагогическим работникам, назначенным организаторами в аудитории во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться гаджетами (звук мобильного телефона должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами.

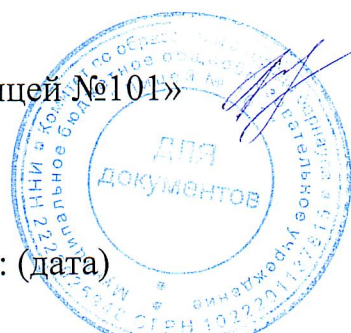
8. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах провести следующую работу:

8.1 проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- 8.2 получить от ответственного организатора в ОО коды участников и варианты (первый, второй) проверочной работы;
- 8.3 выдать участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий;
- 8.4 провести инструктаж с участниками ВПР;
- 8.5 обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- 8.6 в процессе проведения заполнить бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе в таблице рядом с ФИО участника;
- 8.7 по окончании проведения работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору в ОО.

Директор МБОУ «Лицей №101»

Е.А. Навалихина



Ознакомлены: (дата)

ФИО учителя

Акулова Н.Н.

Клюшников О.П.

Котенева Е.П.

Ковалева Н.И.

Лямкина Т.М.

Буцык Ю.В.

Задкова О.А.

Гензе Т.Г.

Иванова А.В.

Смышляева Е.А.

Субботина К.В.

Горохова И.М.

Борисенкова Е.В.

ФИО учителя

Савельева Н.П.

Плотникова Н.В.

Пашков В.А.

Калягин Н.С.

Зорина О.Н.

Диннер В.Е.

Индюкова Н.В.

Князева А.С.

Угрюмова А.А.

Костенко Е.Н.

Бартенева Е.И.

Вольская А.М.

Табачникова А.В.

ФИО учителя

Сошина Е.И.

Щетинкина Е.М.

Гладышева О.Н.

Волокитина Е.К.

Репина Л.Н.

Смолякова С.Н.

Ерофеева Ю.Д.

Яворницкая О.В.