

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МБОУ «Лицей № 101»  
Протокол № 2  
От «26» февраля 2024г

СОГЛАСОВАНО  
На Управляющем совете лицея  
Председатель  
Т.В.Подгорная  
Протокол №2 от 26.02.2024

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ «Лицей № 101»  
Е. А. Навалихина  
Приказ № от 26.02.2024

## **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВСЕРОССИЙСКИХ ПРОВЕРОЧНЫХ РАБОТ В МБОУ «ЛИЦЕЙ №101»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий порядок устанавливает единые требования к проведению всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на территории Алтайского края, определяет полномочия, ответственность и порядок взаимодействия Министерства образования Алтайского края (далее – «Министерство»), органов управления образованием муниципальных районов и городских округов Алтайского края (далее – «органы управления образованием»), организаций и лиц, участвующих в проведении ВПР, в том числе по обеспечению объективности оценки образовательных результатов обучающихся .
- 1.2. Порядок разработан в соответствии с приказом Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160 « О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 12.02.2024 № 231-осн «О мониторинге качества подготовки обучающихся образовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом комитета по образованию города Барнаула от 14.02.2024 № 231-осн « О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций города Барнаула в форме всероссийских проверочных работ 2024 году»
- 1.3. В МБОУ «Лицей №101» (далее лицей) ВПР проводится на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования в сроки, классах и по предметам, установленным Рособрнадзором. В 2024 году ВПР по учебным предметам в 4-8 и 11 классах будут проводиться по образцам и описаниям контрольных измерительных материалов 2023 года, представленным на сайте ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» ([https://fio.co.ru/obraztsi\\_i\\_opisaniya\\_vpr\\_2023](https://fio.co.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2023)) (письмо Рособрнадзора от 04.12.2023 № 02-422).

#### 1.4. Основные задачи ВПР:

- осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- совершенствование преподавания учебных предметов и повышение качества образования в лицее.

1.5. Обучающиеся выполняют ВПР в лицее. Порядком проведения ВПР не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

1.6. Решение об участии в ВПР обучающихся, не посещающих лицей по состоянию здоровья и (или) находящихся на длительном лечении в учреждениях здравоохранения на момент проведения ВПР, обучающихся, находящихся на надомном обучении, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимают родители (законные представители), о чем в письменном виде сообщают администрации лицея.

1.7. Обучающиеся 11 классов лицея принимают участие в ВПР. В ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся класса, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее – «ЕГЭ») по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

1.8. Содержание и структура ВПР определяются на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного и среднего общего образования с учетом Основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на соответствующий учебный год.

ВПР проводится как контрольная работа, при проведении промежуточной аттестации обучающихся необходимо (возможно) использовать результаты ВПР в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР и избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ).

1.9. На основании пункта 10 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относятся к компетенции образовательной организации. Таким образом, проверка работ, выполненных обучающимися, при проведении ВПР осуществляется лицеем самостоятельно. Отметки, полученные учащимися за ВПР выставляются в электронный журнал АИС «Сетевой край. Образование», вес выставленной отметки – 10.

При направлении сведений о результатах ВПР для каждого обучающегося по каждому заданию указывается балл, выставленный за выполнение данным обучающимся этого задания.

В случае если какие-либо задания не могли быть выполнены по причинам, связанным с существенными отличиями образовательной программы лица, в форме сбора результатов ВПР предусмотрена возможность выставления значения «Тема не пройдена».

- 1.10. Отметка за ВПР по математике в 7-8-х классах выставляется в предмет «Алгебра». Обучающимся 11 класса, планирующим сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету и принимающим участие в ВПР по данному предмету по своему выбору, отметка «2» не выставляется.
- 1.11. В 4 классах по предмету «Русский язык» диктовать текст диктанта может только учитель начальных классов или учитель русского языка и литературы из основной школы, имеющий соответствующие навыки и владеющий методикой проведения диктанта в начальной школе.
- 1.12. Пользоваться мобильной связью во время проведения ВПР обучающимся и организаторам в аудитории запрещено.
- 1.13. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (фактические наименования (литеры) классов не используются).
- 1.14. Обеспечение организации и проведения ВПР на территории Алтайского края осуществляет Министерство во взаимодействии с КАУ ДПО «Алтайский институт цифровых технологий и оценки качества образования имени О.Р. Львова», комитетом по образованию г. Барнаула и лицеем
- 1.15. Региональным координатором организации и проведения ВПР на территории Алтайского края (далее – «региональный координатор») является КАУ ДПО «Алтайский институт цифровых технологий и оценки качества образования имени О.Р. Львова».
- 1.16. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> (далее – ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты региональных, муниципальных координаторов и образовательных организаций, в которых размещается актуальная информация о проведении ВПР, инструктивные и методические материалы.

Информационный обмен включает:

- сбор необходимых сведений об образовательной организации для проведения ВПР;
- публикацию инструктивных и методических материалов по проведению ВПР;
- предоставление каждой образовательной организации комплектов заданий для проведения ВПР;
- предоставление каждой образовательной организации ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР;

- предоставление образовательной организации форм для сбора результатов ВПР;
- направление образовательной организацией сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- предоставление образовательной организации результатов по итогам проведения ВПР;
- форум технической поддержки ВПР.

## **2. Организация ВПР**

### **2.1. Руководитель МБОУ «Лицей №101»:**

- назначает лицо, обеспечивающее координацию работ по проведению ВПР (далее – школьный координатор);
- издает локальные правовые акты об организации и проведении ВПР;
- назначает ответственных за проведение ВПР, организаторов в аудиториях, экспертов по проверке работ, технических специалистов для выполнения технических работ при подготовке и проведении ВПР;
- утверждает состав комиссии по проверке/перепроверке ВПР;
- обеспечивает благоприятный микроклимат в период подготовки и проведения ВПР;
- организует адресную методическую помощь педагогическим работникам, обучающиеся которых показывают по итогам ВПР низкие образовательные результаты.

### **2.2. Школьный координатор:**

- получает от регионального/муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности;
- обеспечивает проведение подготовительных мероприятий для включения в списки участников ВПР, в том числе подает в установленные сроки заявку на участие в ВПР через ФИС ОКО;
- формирует расписание ВПР в 4-8, 11 классах;
- создает необходимые материально-технические и методические условия для проведения ВПР (обеспечивает необходимое количество посадочных мест в кабинетах, обеспечивает каждого участника индивидуальными комплектами (далее – ИК), черновиками; готовит инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов в аудиториях, технических специалистов, общественных наблюдателей и экспертов, обеспечивает видеонаблюдение в аудиториях, организует методическую работу по подготовке и анализу результатов ВПР через различные формы работы (педсовет по результатам ВПР, заседания методических объединений, семинары - практикумы, открытые уроки и т.п.);
- проводит инструктаж организаторов, технических специалистов и общественных наблюдателей по организации и проведению ВПР;
- организует работу комиссии по проверке/перепроверке ВПР;

- заполняет и загружает в установленные сроки электронную форму сбора результатов ВПР; - организует ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и местах их проведения, результатах ВПР;
- обеспечивает соблюдение порядка и объективности результатов ВПР;
- взаимодействует с муниципальным и региональным координаторами по вопросам организации и проведения ВПР;
- обеспечивает сохранность бумажных протоколов, работ и результатов ВПР в течение календарного года;
- обеспечивает соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

2.3. Педагогические работники – классные руководители, организаторы проведения ВПР, эксперты:

- знакомят обучающихся и их родителей (законных представителей) со сроками и процедурой написания ВПР;
- проводят ВПР в сроки, утвержденные приказом руководителя МБОУ «Лицей №101»
- присваивают коды обучающимся-участникам ВПР;
- заполняют протокол проведения ВПР;
- осуществляют проверку ВПР по единым критериям оценивания;
- передают проверенные работы и результаты оценивания работ школьному координатору проведения ВПР для внесения их в электронную форму;
- доводят до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) результаты ВПР (баллы и отметки).

2.4. Родители (законные представители):

- знакомятся со сроками, местом и процедурой написания ВПР;
- обеспечивают явку детей в соответствии с графиком проведения ВПР;
- знакомятся с результатами ВПР своего ребенка.

2.5. Для выполнения технических действий, связанных с проведением ВПР (обеспечение видеонаблюдения, печать материалов, заполнение электронной формы сбора результатов), привлекаются технические специалисты из числа работников лицея.

2.6. Организатор в аудитории обеспечивает порядок и дисциплину в классах при проведении ВПР. Рассадка обучающихся проводится по два участника за партой (при условии, что сидящие за одной партой выполняют работы разных вариантов). Проведение работы в аудитории осуществляется одним или двумя организаторами. Учитель, ведущий предмет ВПР, не может выступать организатором работы по данному предмету.

2.7. Учебные занятия в день написания ВПР проводятся в обычном режиме. ВПР проводятся на 2-4 уроках соответствующей смены, без перерыва.

С целью выполнения рабочих программ в полном объеме проводится корректировка рабочих программ, допускается корректировка расписания учебных занятий в день написания ВПР.

### **3. Порядок проведения и получения результатов ВПР**

#### 3. Порядок проведения и получения результатов ВПР

##### 3.1. Проведение ВПР осуществляется в 3 этапа:

- а) подготовительный;
- б) основной;
- в) заключительный.

##### 3.2. На подготовительном этапе:

- осуществляется информационно-разъяснительная работа школьным координатором; - формируется заявка на участие в ВПР;
- формируется расписание проведения ВПР.

##### 3.2.1. Формирование заявки на участие в ВПР:

- школьный координатор формирует заявку на участие в ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО.

3.2.2. Школьный координатор формирует расписание проведения ВПР в традиционной и(или) компьютерной форме в 4-8,11 классах.

3.2.3. Для проведения в параллелях 6-8 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам школьный координатор предоставляет следующую информацию через личные кабинеты в ФИС ОКО:

- количество классов в каждой параллели;
- наименование классов;
- дату проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора.

##### 3.3. На основном этапе:

##### 3.3.1. Проведение ВПР в 4-8, 11 классах.

##### 3.3.1.1. В ВПР:

- в 4 классе по предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели. По предмету «Русский язык» части 1 и 2 проверочной работы выполняются в разные дни;

- в 5 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «История» и «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 6 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

- в 7 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История»,

«Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

- в 8 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

В классах с углубленным изучением предметов «Математика» ВПР по данному предмету может проводиться на углубленном уровне

3.3.1.2. ВПР проводится в режиме апробации:

- в 11 классе по предметам: «География», «Физика», «Химия», «Биология», «История».

3.3.1.3. ВПР проводится в любой день периода, указанного в плане-графике проведения ВПР в 2024 году (далее - «План-график проведения ВПР»).

Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (в 4-8, классах пятизначный код, в 11 классе - четырехзначный код).

Инструктивные материалы, разработанные в соответствии с Порядком проведения ВПР для школьных координаторов, организаторов в аудитории, экспертов по проверке работ, предоставляются федеральным организатором в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

Продолжительность выполнения работ и формат печати вариантов ВПР представлены в таблице:

Предмет	Класс	Время выполнения работы	Печать вариантов ВПР <i>Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4</i>
Русский язык (1 часть)	4	45 минут	формат печати - А4, чёрно-белая, односторонняя
Русский язык (2 часть)	4	45 минут	
Математика	4	45 минут	формат печати - А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Окружающий мир	4	45 минут	
Математика	5	45 минут	формат печати - А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	5	60 минут	
Биология	5	45 минут	
История	5	45 минут	
Математика	6	60 минут	формат печати - А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	6	90 минут	
Биология	6	45 минут	
География	6	45 минут	
Обществознание	6	45 минут	
История	6	45 минут	
Математика	7	90 минут	формат печати - А4, чёрно-белая,

Русский язык	7	90 минут	допускается печать на обеих сторонах листа
Биология	7	45 минут	
География	7	45 минут	
Физика	7	45 минут	
Обществознание	7	45 минут	
История	7	45 минут	
Математика	8	90 минут	формат печати - А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	8	90 минут	
Биология	8	45 минут	
География	8	45 минут	
Обществознание	8	45 минут	
История	8	45 минут	
Физика	8	45 минут	
Химия	8	90 минут	
История	11	90 минут	формат печати - А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Физика	11	90 минут	
Химия	11	90 минут	
География	11	90 минут	
Биология	11	90 минут	

### 3.4. Школьный координатор:

3.4.1. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР (файлы для участников ВПР) в личном кабинете ФИС ОКО (<https://lkfisoko.obrnadzor.gov.ru/>) в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

Для 6-8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться не ранее чем за 7 дней до дня проведения в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с расписанием, согласно Плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

3.4.2. Скачивает в личном кабинете ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. Коды выдаются участникам один раз до проведения проверочных работ. При выдаче кодов используется правило: выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке.



Варианты ВПР (первый и второй) печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

#### 3.4.3.1. Организатор в аудитории:

- получает от ответственного организатора варианты (первый и второй) проверочных работ, выдает каждому участнику. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих за одной партой, были разные варианты;
- проводит инструктаж;
- контролируют, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части на каждой странице работы;
- обеспечивает порядок в аудитории и объективность выполнения проверочной работы; - по окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору.

3.4.4. Задания выполняются синими или черными чернилами. Во время выполнения проверочной работы обучающиеся могут пользоваться черновиками. Не допускается использование словарей и справочных материалов, не разрешенных федеральным организатором.

3.4.5. По каждому предмету заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Протокол может быть заполнен в рукописном или печатном виде.

3.4.6. Организует проверку ответов участников экспертами с помощью критериев в течение семи рабочих дней со дня проведения проверочной работы по конкретному учебному предмету, но не позднее периода проверки, указанного в Плане-графике проведения ВПР. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки.

Организует перепроверку ВПР по отдельным предметам, классам.

Список экспертов по проверке работ формируется из числа педагогических работников, работающих в лицее и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

#### 3.4.6.1. Эксперт:

- оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания;
- вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:
  - а) если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ отсутствуют);
  - б) если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в

реализуемой в лице образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»);

- после проверки работ вносит баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника».

Работы проверяются красными чернилами.

3.4.7. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущую четверть/полугодие. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в лице в виде бумажного протокола.

3.4.8. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПр» (период загрузки формы указана в Плане-графике проведения ВПр).

3.5. Особенности проведения ВПр в 6-8 классах по предметам на основе случайного выбора.

3.5.1. В 6-8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

3.5.2. Предметы распределяются по одному из каждой предметной области: - общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; - естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

В 6 классах для равного количества предметов для распределения предмет «География» переносится в естественно-научную предметную область.

Таким образом, в 6 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание»; естественно-научные предметы – «Биология», «География»; в 7 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание»,

«География»; естественно-научные предметы – «Физика», «Биология»; в 8 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

3.5.3. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется лицеем не ранее чем за семь дней до дня проведения.

3.5.4. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете лицея в ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от МБОУ «Лицей №101».

3.5.5. Школьный координатор скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам.

3.6. Сбор контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.

Школьный координатор:

- заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.

3.7. На заключительном этапе проведения ВПР осуществляется получение результатов ВПР и аналитическая работа с результатами ВПР.

Результаты ВПР в МБОУ «Лицей №101» могут использоваться:

- для корректировки общеобразовательных программ, в том числе - рабочих;

- для совершенствования методик и технологий преподавания учебных предметов; - для выявления уровня подготовки обучающихся и анализа достижения ими планируемых результатов;

- для корректировки планов повышения квалификации педагогических кадров;

- обучающимися и их родителями (законными представителями) для определения и корректировки образовательной траектории обучающихся.

#### **4. Обеспечение объективности результатов ВПР**

4.1. С целью повышения объективности и получения достоверных результатов ВПР реализуются следующие подходы:

- обеспечение объективности образовательных результатов в рамках конкретной оценочной процедуры;

- устранение конфликта интересов в отношении всех специалистов, привлеченных к проведению ВПР;

- организация контроля обеспечения объективности оценки образовательных результатов в рамках проведения ВПР;

- организация профилактической работы с педагогами образовательных организаций, в которых выявлены признаки необъективных результатов;

- формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов обучающихся.

4.2. Контроль обеспечения объективности оценки образовательных результатов в рамках проведения ВПР может осуществляться посредством:

- привлечения независимых, общественных наблюдателей;

- выезда в пункты проведения ВПР представителей муниципальных/региональных органов исполнительной власти;

- организации видеонаблюдения.

4.3. К проведению ВПР в лицее привлекаются наблюдатели из числа представителей МОУО, муниципальных методических служб, представителей иных ОО, расположенных на территории муниципального образования, а также общественные наблюдатели (родители (законные представители) обучающихся, представители общественных организаций).

При проведении ВПР могут присутствовать должностные лица Министерства, представители подведомственных Министерству государственных учреждений Алтайского края на основании приказа Министерства.

Указанные лица могут:

присутствовать в образовательной организации на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;

получать доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки;

проводить анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом;

организовывать перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке работ, не являющихся сотрудниками данной организации;

в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР, информировать учредителя для принятия при необходимости управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

4.4. Условие отсутствия конфликта интересов означает, что необходимо соблюдать следующие требования:

в качестве наблюдателей не могут выступать родители учащихся класса, который принимает участие в оценочной процедуре;

учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, не должен выступать организатором работы;

проверка работ должна проводиться по стандартизированным критериям.

4.5. Важным механизмом обеспечения объективности оценивания является внутришкольная система оценки образовательных результатов, способствующая эффективному выполнению педагогами трудовой функции, по объективной оценке, знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей.

Элементами такой системы в лицее являются:

положение о внутренней системе оценки качества подготовки обучающихся;

система регулярных независимых оценочных процедур, объективность результатов которых обеспечивает руководство лицея;

принятые в лицее прозрачные критерии внутришкольного текущего и итогового оценивания, обеспечивающие справедливую непротиворечивую оценку образовательных результатов обучающихся;

непрерывный процесс повышения квалификации учителей в области оценки результатов образования, включающий не только обучение на курсах повышения квалификации, но и внутришкольное обучение и самообразование;

проведение учителями и методическими объединениями аналитической экспертной работы с результатами оценочных процедур.

